



Bando di mobilità tra amministrazioni pubbliche per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato 36 ore settimanali, mediante passaggio diretto tra amministrazioni pubbliche, di n. 1 unità dell'Area Funzionari con Elevata Qualificazione (E.Q.), per l'Area Tecnica del Comune di Asciano.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RISORSE UMANE

DISPONE

È indetta, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165 del 2001, una procedura di mobilità a domanda, per la copertura di n. 1 posto dell'Area Funzionari con Elevata Qualificazione (E.Q.), con profilo professionale di Funzionario Tecnico finalizzata all'acquisizione di n. 1 dipendente a tempo pieno e indeterminato di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, appartenente all'Area Funzionari con Elevata Qualificazione (E.Q.) o a corrispondente Area/categoria di inquadramento, da adibire agli Uffici dell'Area Tecnica del Comune di Asciano.

Articolo 1

Requisiti di ammissione

1.1 Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i., con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, appartenente all'Area Funzionari con Elevata Qualificazione (E.Q.) ovvero a corrispondente area/categoria di inquadramento;
- b) non aver subito condanne penali e/o contabili e non avere procedimenti in corso né in Italia, né all'estero;
- c) non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari e/o procedimenti cautelari di sospensione dal servizio in corso.

1.2 I requisiti di cui al punto precedente devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e ogni eventuale modifica andrà tempestivamente comunicata all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Asciano, pena l'esclusione dalla procedura.

Articolo 2

Presentazione delle domande

2.1 La domanda di partecipazione deve essere presentata al Comune di Asciano tramite pec: comune.asciano@postacert.toscana.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 01.03.2024, trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul “Portale Unico del Reclutamento INPA” (<https://www.inpa.gov.it>), pena esclusione dalla selezione. All’atto della registrazione al portale, l’interessato dovrà compilare il proprio *curriculum vitae*, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC a lui intestato, dove intende ricevere comunicazioni relative alla procedurastessa, unitamente a un recapito telefonico.

2.2 Alla domanda dovrà essere allegato il previo assenso dell’Amministrazione di appartenenza. In mancanza, il candidato potrà fornire attestazione dell’avvenuta presentazione della suddetta richiesta. Il parere è obbligatorio per le posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall’amministrazione cedente, per il personale assunto da meno di tre anni, nonché qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20% nella qualifica corrispondente a quella del richiedente.

2.3 Decorso il termine di cui al precedente punto 2.1, l’Ufficio Risorse Umane del Comune di Asciano non prenderà in considerazione le domande non perfezionate o inviate oltre la data del 01.03.2024. Non verranno comunque prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

2.4 L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell’indirizzo PEC del candidato.

2.5 Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all’art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento adottato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Articolo 3

Comunicazioni relative alla procedura

Tutte le comunicazioni relative alla procedura avverranno attraverso il sito web istituzionale del Comune di Asciano all’indirizzo www.comune.asciano.siena.it nella sezione “Amministrazione trasparente” → “Bandi di concorso” e avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione.

Articolo 4

Valutazione delle domande

4.1 Con atto del Responsabile dell’Ufficio Risorse Umane del Comune di Asciano sarà nominata apposita Commissione Esaminatrice che procederà all’esame delle candidature utilmente pervenute.

4.2 La Commissione Esaminatrice procederà all'esame del curriculum vitae, finalizzato a individuare le candidature coerenti con gli ambiti professionali di interesse per il Comune di Asciano. I candidati individuati saranno chiamati a svolgere un colloquio di approfondimento, al fine di valutare le attitudini, le aspettative/motivazioni, le capacità personali e le competenze professionali. La Commissione Esaminatrice avrà a disposizione un punteggio massimo di 30 punti.

4.3 Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di idoneità complessivo di almeno 16 punti.

4.4 Ultimate le procedure dei colloqui, la Commissione Esaminatrice procederà alla formulazione di una graduatoria finale, sulla base complessiva riportata da ciascun candidato con osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994.

4.5 Della pubblicazione della graduatoria finale sarà data notizia mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Asciano. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra comunicazione e ha valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Articolo 5

Inquadramento giuridico ed economico

5.1 Successivamente alla pubblicazione dell'elenco di cui al punto 4.5 del presente avviso, l'Ufficio Risorse Umane informerà il candidato vincitore.

5.2 Il candidato vincitore della procedura sarà inquadrato nel ruolo del Comune di Asciano, nell'Area Funzionari con Elevata Qualificazione (E.Q.) da adibire agli Uffici dell'Area Tecnica dell'Amministrazione, e percepirà il trattamento economico corrispondente alla predetta Area, prevista dal CCNL Funzioni Locali relativo al triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022.

Articolo 6

Trattamento dei dati personali

6.1 Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali, e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento (Comune di Asciano – Corso Matteotti, 45 – 53041 Asciano (SI); PEC: comune.asciano@postacert.toscana.it) l'accesso ai dati personali.

6.2 I riferimenti relativi al Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Asciano sono reperibili nel sito internet www.comune.asciano.it alla voce Il Comune/Home/Privacy Policy.

6.3 Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990 si informa che responsabile

del procedimento amministrativo è il Dott. Luigi Giatti – Posizione Organizzativa dell'Area Affari Generali – Servizi al Cittadino – Risorse Umane.

Articolo 7 Pubblicità

7.1 Il presente avviso è pubblicato sul “Portale unico del reclutamento”, come previsto dall’art. 30, comma 1-quater del decreto legislativo 30 aprile 2001, n. 165, introdotto dall’art. 6, comma 1, lettera b), del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n.79.

7.2 Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all’Ufficio Risorse Umane, Corso Matteotti, 45, inviando una mail all’indirizzo: personale@comune.asciano.siena.it o contattando l’Ufficio ai numeri: 0577-714516 0577-714614.

Articolo 8 Norme di salvaguardia

8.1 Per quanto non previsto dal presente bando, che costituisce “lex specialis”, valgono le norme contenute nel vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Asciano e, per quanto in esso non ulteriormente previsto, il D.P.R. 487/1994 e s.m.i, l’art. 10 del D.L. 44/2021 (convertito in L. 76/2021), l’art. 3 bis della Legge 113/2021, nonché le norme concernenti il reclutamento e incompatibilità sancite dall’art. 35 e seguenti del D. Lgs. n. 165/2001.

8.2 Pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l’accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

8.3 Il Comune di Asciano si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

8.4 Il presente bando è impugnabile entro 60 giorni dalla sua pubblicazione davanti al competente Tribunale Amministrativo Regionale.

Il Responsabile dell’Area Affari Generali
Servizi al Cittadino - Risorse Umane
Dott. Giatti Luigi