



COMUNE DI ASCIANO

PROVINCIA DI SIENA

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE" – AREA ECONOMICA FINANZIARIA

Il Responsabile Area Affari Generali – Servizio Al Cittadino – Risorse Umane

RENDE NOTO

che, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 19.05.2023, di approvazione della programmazione triennale delle assunzioni ed annuale del fabbisogno di personale, la quale prevede la copertura di n. 1 unità nel profilo professionale Istruttore Amministrativo Contabile a tempo pieno e indeterminato 36 ore settimanali presso l'Area Economica – Finanziaria mediante concorso pubblico;

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999 e secondo quanto previsto dal decreto del 9/11/2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Articolo 1

Requisiti per l'ammissione al concorso

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti, che dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda

1. cittadinanza italiana o, in alternativa, cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, unitamente al requisito del godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana, previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 7/2/1994. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. età non inferiore agli anni 18 (compiuti alla data di scadenza del bando) e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo d'ufficio;
3. idoneità psico/fisica all'impiego specifica per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale del presente concorso. Prima dell'assunzione, l'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo i vincitori del concorso, attraverso il medico competente di cui all'art. 2, comma 1, lett. h) del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
4. godimento del diritto di elettorato politico attivo;
5. godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di residenza;
6. non avere riportato condanna penale o avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica

Amministrazione;

7. non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle norme vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;

8. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti, non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

9. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

10. titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di II° grado di durata quinquennale (maturità) per l'accesso all'università;

11. conoscenza della lingua straniera inglese ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001;

12. conoscenza dell'informatica (applicativi dei programmi informatici più diffusi uso internet e conoscenza delle componenti hardware di utilizzo comune);

Per quanto concerne il titolo di studio i cittadini dell'Unione Europea, nonché i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando.

Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

La richiesta di equivalenza deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica

Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it.

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti.

Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti al momento della stipula dei contratti di lavoro individuali.

Articolo 2

Domanda

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta esclusivamente per via telematica attraverso il Portale InPA Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it>. ed inviata a pena di esclusione, entro e non

oltre le ore 12.00 del 18 Settembre 2023.

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti: in ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

La documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda, andrà inserita nella sezione "Gestione Allegati" e dovrà essere costituita da un unico file in formato PDF da inserire direttamente nella procedura online. È onere del candidato controllare di avere allegato il file corretto e completo di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

La domanda e i file allegati possono essere modificati fino alla chiusura del bando; il candidato che si accorgesse di aver inviato documenti errati o incompleti, non deve integrarli mediante ulteriori invii, ma rientrare nella sezione "Gestione allegati" e, utilizzando l'apposito pulsante, eliminare il file errato o incompleto e ricaricare quello corretto. Allo scadere del termine per la presentazione delle domande l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico per modificare i dati inseriti in fase di compilazione.

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda con il numero di ticket assegnato. In caso di avaria temporanea della procedura online, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per la prima prova in presenza muniti di documento d'identità personale in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 39 della Legge 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Tutti i candidati, che risultano aver presentato domanda con la modalità telematica prevista dal presente bando, sono ammessi al concorso. Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato dopo l'espletamento del concorso, in relazione ai soli candidati idonei.

L'Amministrazione può disporre comunque in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Gli aspiranti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla normativa vigente e dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione del concorso:

- Il nome ed il cognome;

- la data e il luogo di nascita;
- la residenza nonché l'indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative al concorso se diverso dalla residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea o di Paese terzo;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, indicando l'Istituto, la data del conseguimento, nonché la votazione riportata; per i titoli equipollenti il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equipollenza rispetto a quello richiesto dal bando; per i titoli equipollenti per i cittadini appartenenti agli altri stati dell'Unione Europea dichiarazione di equipollenza del titolo di studio in base ad accordi internazionali o a disposizioni di legge;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione;
- il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza e provenienza ovvero il motivo del mancato godimento (se cittadino di Stato membro dell'Unione Europea);
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, nonché di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabili;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha irrogata e il reato (indicare se è stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione etc) e i procedimenti penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche in assenza di condanne e procedimenti penali in corso;
- di non essere stato/a dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, l'ammissione all'impiego pubblico;
- la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati maschi soggetti all'obbligo);
- la conoscenza della lingua italiana (per i cittadini di altro Stato dell'Unione Europea o di Paesi terzi);
- l'appartenenza a categorie riservatarie che, a parità di punteggio, determinano la precedenza in graduatoria, da rilevarsi tra quelle indicate nell'elenco allegato al presente bando.

La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio. Alla domanda deve essere allegata in forma digitale, una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità. L'Ente, in base all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese.

L'accertamento di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità comporterà l'immediata esclusione dalla selezione ovvero dalla graduatoria di merito ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere.

Nella domanda di partecipazione i candidati portatori di handicap dovranno specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 L. 104/1992. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova.

Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici di cui alla L. 104/92, mediante produzione di certificazione rilasciata dall'ASL di competenza; i candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente

prevista e a tal fine nella domanda dovrà fatta menzione della percentuale di invalidità.

Nel rispetto del D.M. 9.11.2021 ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) sarà data la possibilità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire un prolungamento dei tempi stabiliti, non eccedente il 50%, per lo svolgimento delle prove.; la richiesta di strumenti compensativo e/o di tempi aggiuntivi deve essere documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica in base alla quale la commissione esaminatrice individuerà le misure da applicare a suo insindacabile giudizio.

Articolo 3 Comunicazioni relative alla procedura

Tutte le comunicazioni relative alla procedura avverranno attraverso il sito web istituzionale del Comune di Asciano all'indirizzo <http://www.comune.asciano.siena.it> nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso" e avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione.

Articolo 4 Tassa concorso

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare, a pena esclusione, il pagamento della quota di partecipazione al concorso (tassa di concorso) di euro 10,00.

Il contributo di partecipazione dovrà essere versato entro e non oltre il termine di scadenza di presentazione della domanda per la partecipazione al concorso di cui al presente bando.

I pagamenti devono essere effettuati tramite il servizio PagoPa, che consente di versare la quota da corrispondere collegandosi al portale nazionale di reclutamento InPa del Dipartimento della Funzione Pubblica al link: <https://www.inpa.gov.it>, dove sarà presente l'avviso di pagamento che potrà essere scaricato o pagato online.

La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere inviata all'Ufficio delle Risorse Umane del Comune di Asciano all'indirizzo di posta elettronica: personale@comune.asciano.siena.it.

Articolo 5 Titoli di preferenza

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza in caso di parità di merito, ai fini della collocazione in graduatoria, previsti dalle norme vigenti, art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero.

Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

Articolo 6 Ammissione dei candidati

L'Amministrazione dispone l'ammissione con riserva per tutti i candidati che hanno presentato domanda entro il termine previsto del bando e secondo le modalità previste.

La verifica delle dichiarazioni rese, nonché del possesso dei requisiti, sarà effettuata al momento della eventuale assunzione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o la eventuale mancata regolarizzazione nei termini assegnati dall'Amministrazione comportano l'esclusione dalla graduatoria.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio.

Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

E' comunque facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati viene determinata con apposita determinazione dirigenziale pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Asciano alla nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso"

Articolo 7 Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice verrà nominata con determinazione dal Responsabile dell'ufficio Risorse Umane del Comune di Asciano.

La Commissione Esaminatrice, sulla base delle previsioni del bando, nel corso della prima riunione e dopo aver accertato la sussistenza o meno di eventuali incompatibilità con i candidati ammessi, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli e indica, nell'ambito del punteggio massimo a disposizione per ciascuna categoria i titoli, i punteggi non specificatamente disciplinati dal bando di concorso.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo la prova scritta, successivamente alla valutazione dei relativi elaborati ed unicamente per i candidati che abbiano superato tali prove.

In riferimento alla prova orale, la commissione potrà essere integrata con esperti per la valutazione dei candidati in relazione a:

- A. attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione;
- B. accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese;
- C. conoscenza e uso degli strumenti informatici e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La valutazione è finalizzata all'accertamento della conoscenza ed è attributiva del punteggio, come meglio specificato all'art. 11 (valutazione delle prove concorsuali).

Articolo 8 Svolgimento del concorso

Le date e la sede di svolgimento delle prove, che si terranno in presenza, saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Asciano alla nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso", non meno di quindici giorni prima dell'espletamento delle stesse.

Tutte le comunicazioni riguardanti il presente concorso (compreso l'esito delle prove) saranno fornite nelle modalità descritte all'articolo 3 del presente Bando.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica e non saranno seguite da altre forme di comunicazione.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso, il diario delle prove e la sede di svolgimento saranno resi noti con le modalità di cui all'articolo 3 del presente Bando.

I candidati non compresi in tale elenco si considerano non ammessi alle prove selettive del presente concorso.

Per essere ammessi a sostenere l'eventuale prova preselettiva e le successive prove i candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione dei candidati nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sarà considerata quale rinuncia al concorso.

Eventuali variazioni del diario e sedi delle prove verranno successivamente comunicate come descritto all'art. 3 del presente bando.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale.

Articolo 9 Eventuale prova di preselezione

Ai sensi dell'art. 6 c. 10 del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 8 del 25.01.2023, si stabilisce che ove l'Amministrazione lo ritenga opportuno le prove selettive possono essere precedute da forme di preselezione.

Non è prevista una soglia minima di idoneità e saranno ammessi a sostenere la successiva prova scritta i primi 150 classificati, compresi gli eventuali candidati ex aequo alla 150^a posizione.

Il punteggio conseguito nella eventuale preselezione non costituisce elemento di valutazione nel proseguo della selezione e pertanto non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.

L'eventuale prova selettiva consisterà nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta multipla basati sulle materie oggetto del programma d'esame di cui al punto 10, sulla preparazione generale, nonché sulla soluzione di problemi in base al ragionamento logico.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D.L. 90/2014, convertito in Legge n. 114 dell'11/08/2014 non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20, comma 2 bis della L. 104/1992 (persone affette da invalidità superiore all'80%).

L'esito sarà reso noto ai partecipanti nelle modalità descritte al punto 3 del presente bando.

Articolo 10 Prove d'esame e comunicazione ai candidati

Gli esami consistono in una prova scritta a contenuto teorico – pratico e in una prova orale vertenti sui seguenti argomenti:

- Ordinamento degli enti locali (TUEL - D. Lgs n. 267/2000);

- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali , con particolare riferimento al D. Lgs. 267/2000 , parte II, al D.lgs. 118/2011, in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, e relativi allegati;
- Nozioni generali di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 07/08/1990, n. 241);
- Normativa in materia di trasparenza, accesso civico e obblighi di pubblicazione (D. Lgs. 14/03/2013, n. 33);
- Disciplina dei tributi locali e delle altre entrate proprie degli enti locali;
- Nozioni vigenti in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (Legge 06/11/2012 n. 190 e ss.mm.ii);
- Nozioni in materia di Tutela dei Dati Personali (D. 196/2003 e GDPR - Regolamento UE 2016/679);
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 28.12.2000 n. 445);
- Principi generali in tema di Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 30.03.2001, n. 165);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013);
- Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- Nozioni generali di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Normativa in materia di appalti e di contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023);
- Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica (D. Lgs 201/2022);

Prova scritta: consisterà in una serie di domande a risposta chiusa e/o aperta e/o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e alle competenze sia tecniche che organizzative sulle materie d'esame, inerenti la posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale.

Prova orale: consisterà in un colloquio individuale riguardante le materie indicate al primo punto del presente articolo e sarà mirato ad accertare e verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze tecniche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi, le conoscenze di tecniche di lavoro e di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia.

Durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, all'accertamento della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali con verifica della conoscenza e utilizzo degli strumenti informatici e delle applicazioni informatiche in relazione alla professionalità ricercata (capacità di utilizzo del personal computer relativamente al pacchetto Office per Windows o similari, ai diffusi browser di navigazione, nonché ai software gestionali per la posta elettronica).

L'accertamento della lingua inglese e degli aspetti di natura informatica, non determineranno punteggio, ma solo giudizio di idoneità.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nelle prove scritte un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata con votazione di almeno 21/30.

Durante l'effettuazione delle prove non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione né altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchiature quali cellulari, smartphone, pc, calcolatrici ecc..

L'Amministrazione si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento delle prove concorsuali, per consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto

dall'articolo 16, comma 1, della L. n. 68/1999 e secondo quanto previsto dal decreto del 09/11/2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della vigente normativa, nei giorni di festività religiose.

Le prove orali devono svolgersi in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

I candidati ammessi alla selezione dovranno pertanto presentarsi nelle date e all'ora stabiliti, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla procedura concorsuale.

Il tempo assegnato per l'espletamento delle prove è fissato dalla Commissione esaminatrice.

Articolo 11 Valutazione delle prove concorsuali

Ogni membro della Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 21 del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione, dispone complessivamente del seguente punteggio:

- a) 10 punti per la valutazione dei titoli;
- b) 30 punti per la valutazione di ciascuna prova di esame.

Nella valutazione dei titoli e di ogni prova, per determinare il punteggio da attribuire a ciascun candidato, si procede suddividendo la somma dei voti espressi da tutti i commissari, nell'ambito del punteggio loro attribuito in conformità al comma precedente del presente articolo, per il numero dei commissari stressi.

I voti sono espressi in trentesimi.

Articolo 12 Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima della correzione dei relativi elaborati.

Il punteggio assegnato alla Commissione per la valutazione dei titoli, ai sensi dell'art. 24 del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.8 del 25.01.2023, viene così ripartito:

- | | |
|------------------------|---------------------|
| a) TITOLI DI STUDIO: | massimo punti 8,75 |
| b) TITOLI DI SERVIZIO: | massimo punti 10,00 |
| c) TITOLI VARI: | massimo punti 7,50 |
| d) CURRICULUM: | massimo punti 3,75 |

Titoli di studio:

Art. 25 del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.8 del 25.01.2023

Titoli espressi in decimi		titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi in centesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Titoli di laurea		Valutazione punti
da	a	da	a	da	a		da	a	
6,00	6,99	36	41	60	69	Sufficiente	66	76	zero
7,00	7,99	42	47	70	79	Buono	77	87	2,75
8,00	8,99	48	53	80	89	Distinto	88	98	5,5
9,00	10 e lode	54	60	90	100	Ottimo	99	110	8,25
							laurea con lode		8,75

Titoli di servizio:

Art. 26 del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.8 del 25.01.2023

L'attribuzione del punteggio riservato per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

a) esclusivamente al servizio attinente rispetto al posto per il quale si concorre, prestato presso amministrazioni pubbliche e private, con rapporto a tempo determinato o indeterminato, nella categoria e/o profilo pari, superiore o immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso, sono assegnati punti 1 per ogni anno di servizio, da calcolare in dodicesimi in proporzione al periodo effettivamente prestato, considerando i periodi superiori a 15 giorni come mese intero e non attribuendo alcun punteggio per i periodi uguali o inferiori a quindici giorni; i servizi prestati con orario ridotto verranno calcolati con gli stessi criteri in proporzione;

b) i servizi prestati in più periodi, anche non consecutivi, saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;

c) i periodi di servizio militare prestato presso le Forze Armate sono valutati con le stesse modalità e lo stesso punteggio indicato alla precedente lettera a), ai sensi dell'articolo 22 della L. 24 dicembre 1986, n. 958, sino all'08 ottobre 2010 e ai sensi dell'articolo 2050 del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, a decorrere dal 09 ottobre 2010, secondo il seguente schema di equiparazione:

- militari di truppa e servizio civile sostitutivo del servizio di leva: funzioni per le quali è richiesta la licenza della scuola dell'obbligo;

- graduati e sottoufficiali: funzioni per le quali è richiesto il diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

- ufficiali: funzioni per le quali è richiesto il diploma di laurea conseguito con il vecchio ordinamento degli studi dei corsi universitari o titolo di primo livello (Laurea: L), conseguito con il nuovo ordinamento;

- ufficiali superiori: funzioni dirigenziali o funzioni per le quali è richiesto il diploma di laurea conseguito con il vecchio ordinamento degli studi dei corsi universitari o titolo di secondo livello (Laurea Specialistica o Laurea Magistrale), conseguito con il nuovo ordinamento;

d) il periodo prestato come volontario di Servizio Civile Nazionale, certificato dall'Ente proponente il progetto oppure dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, è valutato con lo stesso punteggio indicato alla precedente lettera a), secondo il seguente schema di equiparazione:

- se nel progetto è richiesto il possesso della scuola dell'obbligo oppure non è richiesto alcun titolo di studio: funzioni per le quali è richiesta la licenza della scuola dell'obbligo;

- se nel progetto è richiesto il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado: funzioni per le quali è richiesto il diploma di istruzione secondaria di secondo grado

- se nel progetto è richiesto il possesso del diploma di laurea: funzioni per le quali è richiesto il diploma di laurea.

Titoli vari:

Art. 27 del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.8 del 25.01.2023

In linea generale, sono i titoli in cui vengono valutati i contenuti del profilo professionale del posto messo a selezione con gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente, anche in rapporto a titoli di preparazione e ad esperienze di lavoro non valutabili sotto altre voci, secondo quanto di seguito riportato:

- a) le pubblicazioni su riviste specialistiche delle quali sia pubblicamente nota la validità scientifica, attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali del posto messo a selezione;
- b) le specializzazioni attinenti al posto messo a selezione;
- c) la frequenza di master, corsi di perfezionamento o aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto messo a selezione;
- d) il possesso di titoli di studio attinenti di livello superiore o pari, posseduti in aggiunta a quello prescritto;
- e) il possesso di titoli di studio non attinenti di livello superiore o pari, posseduti in aggiunta a quello prescritto.
- f) il possesso del titolo di dottore di ricerca;
- g) il possesso delle qualifiche professionali e delle specializzazioni acquisite durante il servizio militare nonché le effettive prestazioni disimpegnate dagli ufficiali di complemento di 1^a nomina, che abbiano diretta corrispondenza con il profilo relativo al posto da coprire, comprovate con attestati rilasciati dall'ente militare competente, ai sensi dell'articolo 39, comma 13, del D. Lgs. 12 maggio 1995, n. 196 fino all'08 ottobre 2010 e ai sensi dell'articolo 2051 del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, a decorrere dal 09 ottobre 2010.

Curriculum professionale:

Art. 28 del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.8 del 25.01.2023

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale, che non abbia dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli, viene effettuata tenendo in considerazione e unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni previste per il profilo messo a selezione e considerando, anche, incarichi speciali, mansioni superiori formalmente assegnate ed eventuali encomi, secondo quanto di seguito riportato:

<i>Curriculum</i>	<i>Valutazione</i>
Irrilevante	0
Poco rilevante	0,75
Mediamente rilevante	1,50
Rilevante ma non significativo	2,25
Significativo	3,00
Molto rilevante e significativo	3,75

Preferenze:

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari

punteggio, è preferito, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994 e s.m.i., nell'ordine, il candidato rientrante nelle seguenti categorie di preferenza:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati deicaduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati deicaduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati deicaduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un annone nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
 - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente dichiarati non saranno valutati.

Articolo 13 Formazione della graduatoria

Ultimate le operazioni di esame, la Commissione Esaminatrice procederà alla formulazione di una graduatoria finale, sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994.

La votazione complessiva riportata nelle procedure selettive è data dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta, nel colloquio orale e con il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

La Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria dei concorrenti che hanno superato entrambe le prove.

A parità di valutazione, l'ordine della graduatoria sarà determinato dalla riserva e dai titoli di preferenza indicati nella domanda di ammissione.

La graduatoria di merito dei candidati verrà pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Asciano

secondo le modalità riportate al punto 3 del presente bando.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane e pubblicata sul sito internet del Comune di Asciano e all'Albo Pretorio online dell'Ente.

Dalla data di tale pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria di merito rimane efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione, salvo proroghe o diverse disposizioni di legge, per eventuali coperture di posti per i quali la selezione sia stata indetta e che, successivamente ed entro il termine, dovessero rendersi disponibili, secondo le disposizioni di legge nel tempo vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso per assunzioni a tempo determinato, con orario full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale.

Articolo 14

Assunzione in servizio e verifica dei requisiti

Sulla base della graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice, il candidato dichiarato vincitore entro il termine a lui assegnato è invitato a presentare ai fini dell'assunzione i sotto elencati documenti mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 avente la stessa validità temporale degli atti che sostituisce, con cui dichiarano:

- dati anagrafici (nascita – residenza);
- certificato di cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea o di Paese terzo;
- certificato generale del casellario giudiziale;
- certificato di godimento dei diritti politici;
- certificato di stato di famiglia;
- titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso nonché tutti gli altri documenti necessari per dimostrare il possesso degli ulteriori requisiti prescritti;
- posizione rispetto agli obblighi militari;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/00, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs n. 165/01; in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione ha, inoltre, facoltà di prorogare per giustificati motivi, esposti e documentati dall'interessato, i termini per la sottoscrizione del contratto.

Propedeutica alla presa in servizio è la visita medica con il relativo referto di idoneità rilasciato dal medico del lavoro del Comune di Asciano.

-Il periodo di prova è stabilito in mesi sei; decorsa metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso.

Il recesso dell'Amministrazione comunale sarà motivato e formalizzato con atto determinativo del Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane del Comune di Asciano.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto, il dipendente si intende confermato in servizio.

Il vincitore del concorso dovrà permanere nei ruoli dell'ente per un periodo non inferiore a cinque.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti vigenti nel tempo.

L'assunzione del vincitore o dei candidati comunque in posizione utile in graduatoria, avverrà compatibilmente con i limiti imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia assunzionale, tenuto conto anche delle esigenze organizzative ed operative dell'amministrazione e delle compatibilità di bilancio.

Tutta la procedura concorsuale si svolgerà nel rispetto di quanto disposto dalla L. n. 125 del 10.04.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Articolo 15

Contenuti professionali delle mansioni richieste

L'Istruttore Amministrativo - Contabile svolge attività di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili; ha relazioni interne anche di natura negoziale anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

Svolge, inoltre, attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla competenza del settore di assegnazione sulla base di direttive dettagliate, elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate, sia nel campo amministrativo che in quello economico e finanziario. Può rilasciare certificazioni e documenti e coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore.

Articolo 16

Trattamento Economico

La retribuzione è quella prevista dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto degli enti locali, con riferimento alla categoria ed al profilo professionale di inquadramento, come sotto indicato:

- stipendio tabellare – tredicesima mensilità – indennità di comparto – assegno per il nucleo familiare, ove spettante – salario accessorio (come definito dalla contrattazione trattante)

La retribuzione imponibile, ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge

Articolo 17

Trattamento dei dati Personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali, e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento (Comune di Asciano – Corso Matteotti, 45 – 53041 Asciano (SI); PEC: comune.asciano@postacert.toscana.it; l'accesso ai dati personali.

I riferimenti relativi al Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Asciano sono reperibili nel sito internet www.comune.asciano.it alla voce Il Comune/Home/Privacy Policy.

Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990 si informa che responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Luigi Giatti – Posizione Organizzativa dell'Area Affari Generali – Servizi al Cittadino – Risorse Umane.

Articolo 18 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato integralmente sul sito istituzionale del Comune di Asciano alla nella sezione *“Amministrazione trasparente”* - *“Bandi di concorso”* per tutto il periodo prescritto e sul portale nazionale di reclutamento Inpa.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane, Corso Matteotti, 45, inviando una mail all'indirizzo: personale@comune.asciano.siena.it o contattando l'Ufficio ai numeri: 0577-714516 0577-714614.

Articolo 19 Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando, che costituisce *“lex specialis”*, valgono le norme contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Asciano e, per quanto in esso non ulteriormente previsto, il D.P.R. 487/1994 e s.m.i, l'art. 10 del D.L. 44/2021 (convertito in L. 76/2021), l'art. 3 bis della Legge 113/2021, nonché le norme concernenti il reclutamento e incompatibilità sancite dall'art. 35 e seguenti del D. Lgs. n. 165/2001.

Pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Asciano si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Il presente bando è impugnabile entro 60 giorni dalla sua pubblicazione davanti al competente Tribunale Amministrativo Regionale.

Il Responsabile dell'Area Affari Generali
Servizi al Cittadino - Risorse Umane
Dott. Giatti Luigi